ONLINE PREZENTACE PREZI

aneb Elegantní prezentace v kostce

Už jste si někdy povzdechli "Kdybych tak měl u sebe svůj počítač, mohl bych to hodit do PowerPointu nebo Impressu a udělat z toho prezentaci"? Nebo "Proč jen je ten prezentační program tak složitý, než se naučím všechny jeho funkce, tak zestárnu..." A tak dále.

K moderním prezentačním nástrojům patří v současné době internetové online aplikace. Jednou z nich je i aplikace Prezi (http://prezi.com/), která si mezi uživateli získává stále větší oblibu. Místo klasické prezentace snímek po snímku "v jedné lince" s minimálními možnostmi návratu k už odprezentovaným informacím, umožňuje Prezi vytvářet prezentaci na "nekonečné" ploše a hodí se tak i pro tvorbu tzv. myšlenkových map.

Prezi umožňuje prezentovat nejen online na internetu, prezentaci sdílet ji, nabídnout ji k dispozici ostatní veřejnosti, ale i prezentovat ji na svém počítači offline, bez připojení k internetu. Dokonce z ní můžeme vygenerovat "klasickou" prezentaci snímek po snímku uloženou ve formátu PDF.

Témata

Registrace2
Návody a vyhledávání prezentací
Nová prezentace
Nadpis a práce s textem
Vložení dalších objektů
Vložení obrázku
Vložení tvarů a vlastní kreslení
Vložení videa z YouTube
Vložení snímků z PowerPointové prezentace9
Vložení tabulky či různých schémat
Vložení obsahu souboru (videa, obrázku nebo dokumentu PDF)10
Vložení rámečku (seskupení objektů)10
Nastavení cesty10
Spuštění prezentace
Barevné schéma a fonty12
Průběžné ukládání prezentace12
Uložení prezentace offline
Uložení (tisk) prezentace do PDF13
Sdílení prezentace
Sdílení prezentace – společná editace15
Odhlášení z Prezi16

Registrace

Pro vytvoření vlastní prezentace se nejprve musíte registrovat a vytvořit si na Prezi.com účet kliknutím na tlačítko **Sign Up** v pravém horním rohu okna nebo **Sign up now**.



Poté si zvolíte typ licence. V základní verzi **Public**, která je přístupná zcela zdarma máte k dispozici všechny základní (a naprosto dostačující) funkce pro efektivní vytváření velmi efektních prezentací a 100 MB úložného prostoru na serveru Prezi.com. Pokud byste zvolili variantu **Students & Teacher**, budete mít k dispozici stejné funkce, ale 500 MB úložného prostoru. Tato registrace však vyžaduje email v doméně náležející nějaké škole (od základních po vysoké).

PRezi				_
Choose your Prez	ilicense		Students & Teachers With educational email only.	>
Public	Enjoy		Pro	
^s O _{/year}	<u>\$</u>	9 Free for 30 days	159 ^{tree for} 30 days	
Core Featu	res 🦉 (Core Features	Core Features	
100 MB Storage Sp	ace 500 S	Storage Space	2GB Storage Space	
START NOW	D 📄	Make your prezis private o secure your content	Make your prezis private to secure your content	
All your prezis will	be public.	Jse your own logo nstead of Prezi's	TM Use your own logo instead of Prezis	
		Premium Support n less than 24 hours	Premium Support in less than 24 hours	
		TRY NOW >	Use Prezi Desktop for offline editing	
			TRY NOW >	

Po zadání přihlašovacích údajů – jména, příjmení, emailu a hesla – se můžete s chutí pustit do práce.

PREZ	Create	arn & Explore
Registration		
Your details	5	You have chosen Public access
	Please fill out all fields	Public access is free
First name	Quido	Goodies
Last name	Pokusný	✓ Create prezis from any computer online ✓ Download finished prezis and present offline ✓ Storage up to 100 MB of data
Email	quido.pokusny@seznam.cz	Limitations
	Please note: Your email will be your user name	All your prezis will be published on Explore Asmall Prezi watermark will be shown on your crezis
Password	•••••	× You can only create prezis online
Password again	•••••	
		1-click sign up
		f Login with Facebook
	IM_I understand that all my prezi.com/explore and Ia	r prezis will be published on agree to the Terms of Use
	Degister	and Continue
	Registera	and continue

Návody a vyhledávání prezentací

Pro rychlé seznámení se s aplikací můžete využít instruktážní videa v kartě **Learn**. Spoustu jednoduchých návodů najdete v sekci **Manual**.



A také vyhledávat v již hotových prezentacích, které jejich autoři dali veřejně k dispozici, v kartě **Explore**.



Nová prezentace

Pro vytvoření nové prezentace zůstaňte na kartě Your prezis a ťukněte na tlačítko New prezi.



Nejprve prezentaci v poli **Title** pojmenujete, poté do pole **Description** doplníte stručný popis a potvrdíte tlačítkem **New prezi**.

R ^o	Create a new Prezi	8	
	Title:		
Vaura	O trpaslicich		
rour pi			
·····			
	Description:		
	Druhy trpaslíků, výskyt, jejich vliv na náš život,		
į	seznámení s nejrozšířenějšími druhy.		

Vybírat můžete buď z předpřipravených šablon, na kterých se naučíte pracovat s jednotlivými prvky prezentace, nebo si otevřete pouze prázdnou "nekonečnou čtvrtku" **Blank** a budete prezentaci tvořit krok za krokem sami. Tento způsob zvolíme pro naši prezentaci my. Volbu potvrďte tlačítkem **Start editing**.



- Ikona s domečkem slouží k zobrazení celé zatím "popsané" plochy.
- Ikona se svislými čárkami skryje levý pruh s jednotlivými "snímky".
- Funkce Zpět pro návrat o několik editačních kroků funguje stejně jako v jiných programech.

Θ

Nadpis a práce s textem

Nejprve vložíme nadpis/název prezentace. Později (u obrázku) si ukážeme, že jednotlivé objekty v prezentaci můžeme různě natáčet. Dodržujte pravidlo, že první nadpis nijak neotáčíme, necháváme ho vodorovně. Pomůže nám to s v prezentaci neztratit. Do připraveného rámečku dvakrát ťukneme a můžeme začít psát text. První snímek může kromě nadpisu obsahovat i další informace – podnadpis, jméno autora nebo instituce, datum vypracování apod., stejně jako u "klasické" prezentace.



Textový objekt rozlišuje tři styly písma: dva styly nadpisů (**Title 1** a **Title 2**) a tělo (**Body**). Lze formátovat i konkrétní části textu pomocí nástroje pro změnu barvy. Změnou fontu u **Body** způsobíte, že se v novém fontu zobrazí veškerý textový obsah kromě nadpisů. Vybraný text můžeme zarovnávat (vlevo, vpravo, na střed, do bloku), přidávat k němu odrážky, případně vytvářet víceúrovňové seznamy "zastrkáváním" vybraného textu do další úrovně.



- 💻 zarovnání, odrážky, o úroveň níž, o úroveň výš, barva textu 🔪
- Další **textový objekt přidáme** ťuknutím kdekoli v ploše, zapíšeme text a potvrdíme ťuknutím na **OK**.
- Text si pro editaci otevřeme dvojitým ťuknutím na něm.
- Klávesou Enter přecházíme na další řádku.
- Text vybíráme přetažení přes něj myší.
- Změnu šířky obdélníku s textem provedeme tažením za trojúhelníček v pravém dolním rohu.
- Ikona s ručičkou slouží pro posouvání jednotlivých řádek nahoru nebo dolů.

	Saved at 20:51 Meeting Print Help Exit	O trpaslících
Frame Frame		
Q 10		
6		
D	ruhy:	
	 trpaslík zahradní 	
	• šotek	
0	• permoník	
	Title Title Body OK	Show

Vložení dalších objektů

Pomocí voleb hlavní (kruhové) nabídky v levém horním rohu můžete vkládat další objekty. Do základního režimu (režimu psaní) se vždy dostanete ťuknutím na největší kruh. Pod nabídkou **Insert** najdete následující grafické prvky:

- Shapes automatické tvary a čáry.
- Image obrázek typu JPG, PNG, GIF, SWF a z dokumentu PDF z počítače nebo přímo z webu.
- PPT umožňuje vkládat vybrané snímky z PowerPointové prezentace
- YouTube video z YouTube.
- Schéma od tabulky přes časovou osu až po organizační diagramy.
- File obrázky, videa, PDF dokumenty (hudební soubory nejsou podporovány).



Vložení obrázku

Obrázek vložený ze souboru v počítači (JPG, PNG, GIF, SWF a dokumentu PDF).



Po ťuknutí na obrázek (obecně však na jakýkoli objekt v prezentaci) se objeví ovládací kolečko. U obrázku můžeme změnit velikost, otočit ho nebo oříznout.



- Prostřední kolečko s ručičkou slouží pro posun obrázku.
- Střední kolečko se znaménky plus a minus provádí zvětšování a zmenšování obrázku.
- Vnější kolečko obrázkem otáčí kolem středové osy.
- Ikona s tužkou v pravo dole umožní obrázek oříznout tažením za úchytky, které se kobjeví v rozích obrázku.
- Pomocí ikony s popelnicí obrázek smažete.



Pokud chcete vložit obrázek z webové stránky, musíte si ho nejprve vyhledat (například pomocí vyhledávání v obrázcích na Googlu) a poté vložíte do editačního políčka zkopírovanou adresu obrázku.





11111111

Vložení tvarů a vlastní kreslení



Můžete změnit pořadí vložených objektů (objekty se překrývají v tom pořadí, jak byly kresleny). Ťuknete na objekt pravým tlačítkem myši a z pohotovostní nabídky zvolíte Send to Back (úplně dozadu – jako by byl vložený jako první), Send to Front (úplně dopředu – jako by byl vložený jako poslední), Send Backward (o jednu pozici zpět/vzad) nebo Send Forward (o jednu pozici vpřed/blíž).



Vložení videa z YouTube





Vložení snímků z PowerPointové prezentace

Snímek, který chcete vložit po načtení PowerPointové prezentace, přetáhnete na plochu myší.



Vložení tabulky či různých schémat



Vložení obsahu souboru (videa, obrázku nebo dokumentu PDF)

V ukázce je vložený jednostránkový PDF dokument. Pokud chcete vybrat pouze část nějakého objektu (obrázku, výřez z delšího textu apod.), můžete s úspěchem použít tzv. rámeček (viz dále.)



Vložení rámečku (seskupení objektů)

Rámeček můžete použít k **seskupení více objektů** a jejich zobrazení najednou – v jedné obrazovce ("snímku"). K dispozici jsou čtyři druhy rámečků – tři viditelné (závorky, kolečko, obdélník) a jeden, který je při spuštění prezentace neviditelný. Vybraný rámeček vložíte tak, že myší nakreslíte kolem objektů, které jím chcete seskupit, pomyslný obdélník. Rámeček je možné opět editovat stejně jako jiné objekty.



Stejně tak můžete rámeček použít pro **orámování nějakého detailu v objektu** (obrázku, stránce PDF apod.), který budeme chtít přiblížit.

Pokud chcete vybrat více objeltů najedou (například abyste je najenou posunuli jinam), stiskněte klávesu SHIFT a myší kolem zvolených objektů namalujte pomyslný oblélník (objekty do něj musí "spadnout" celé, nikoli jen jejich část). Nebo můžete na jednotlivé objekty, které chcete do výběru zahrnout, ťukat myší se stisknutou klávesou SHIFT.



Nastavení cesty

Prezentace už je téměř hotova, objekty jsou na svých místech a už ji zbývá jen "rozpohybovat". K tomu použijete nastavení tzv. cesty, kterou povedete od objektu k objektu v pořádí, v jakém je chcete zobrazovat. Cestu můžete také přivést k rámečku ohraničujícímu skupinu objektů a poté ještě zobrazit každý objekt zvlášť, pokud o nich budete vzápětí hovořit samostatně.

Pokud na některý objekt při "natahování" cesty zapomenete, stačí chytit za kolečko se znaménkem plus na požadovaném místě cesty a "zatáhnout" ho nad zapomenutý objekt, který se tam tímto přidá.

Pokud naopak chcete nějaký objekt z cesty "vypustit", stačí z něj kolečko označující pořadí zobrazení objektu "shodit" mimo něj do prázdného místa.



Spuštění prezentace

Prezntace se spouští tlačítkem **Show** v pravém dolním rohu. Zobrazí se v celoobrazovkovém režimu (**FullScreen**). Zpět do editačního režimu se dostanete stiskem klávesy **Escape** nebo využijete ovládacích tlačítek v pravém dolním rohu.



V prezentaci se pohybujete tlačítky se šipkami, šipkovými klávesami na klávesnici nebo mezerníkem (pohyb vpřed).

Prezentaci také můžete spusti rovnou z náhledového okna.

O P	R E Z I O trpaslících Druhy trpaslíků, výskyt, jejic	Your prezis	Learn P Exp	Ore Quido Pokusný 24 April 2012	Quido Pokusný *
		O trpas	lících		
	PREZI	•	•	 Autoplay Fullscreen More 	>
		Edit prezi	Liew Download Save a copy	Delete Share	iPad triendly

- Do editačního režimu se z náhledového okna dostanete pomocí tlačítka Edit prezi.
- Pomocí tlačítka Save a copy si můžete udělat kopii prezentace (například, pokud chcete pro novou prezentaci zachovat pracně nastavené barevné prostředí a písma).
- Prezentaci můžete také kdykoli smazat stiskem tlačítka Delete.

Barevné schéma a fonty

Vyberte si barevné schéma své prezentace a vhoné písmo pomocí volby **Theme Wizard** v kruhové nabídce.





Průběžné ukládání prezentace

Prezentace se ukládá automaticky v několikaminutovém intervalu. Kdykoli si ji však můžeme uložit sami pomocí tlačítka **Save/Saved at...** Prezentace se také automaticky uloží, když ťuknete na tlačítko **Exit**, které ukončuje editaci.

Saved at 21:41 (Meeting - Print Help Exit

Uložení prezentace offline

Pokud chceme prezentaci uložit offline (bez potřeby internetu pro její spuštění), ťukneme na tlačítko **Download** a poté zvolíme **Export to Portable prezi**. Prezentace se stáhne do souboru ve formátu ZIP včetně flashového prohlíže (takže velikost tohoto souboru se pohybuje minimáně kolem 20 MB).



Po rozbalení ZIP souboru dostaneme složku se stejným názvem, jako měl soubor, která obsahuje dvě podsložky a spustitelný soubor **Prezi.exe**, kterým se prezentace spouští offline bez potřeby internetu v okně flashového prohlížeče, který k ní byl přibalen.

Název položky	Datum změny	Тур	Velikost
🍌 data	6.5.2012 17:37	Složka souborů	
🌗 prezi.app	6.5.2012 17:37	Složka souborů	
🗾 prezi.exe	6.5.2012 17:37	Aplikace	4 431 kB

Uložení (tisk) prezentace do PDF

Do PDF formátu prezentaci uložíte ťuknutím na tlačítko Print.



Jednotlivé obrazovky z Prezi se uloží jako jednotlivé snímky.



Pokud vytváříte prezentaci s tím, že ji budete ukládat do PDF souboru, mějte na paměti, že čím složitější bude cesta (s různými návraty na stejné "snímky"), tím více duplikovaných stránek se vytvoří.

Sdílení prezentace

Prezentaci můžete také sdílet. Pokud máte verzi zdarma, není možné nastavit pro prezentaci režim **Private**, ale pouze jeden ze dvou režimů sdílení – **Public**, kterým je vaše prezentace dána veřejně k dispozici a kdokoli, kdo je v aplikaci Prezi přihlášen si ji může vyhledat. Druhým režimem je režim **Public & allow copy**, který umožní ostatním uživatelům udělat si kopii vaší prezentace a případně ji modifikovat a přizpůsobit vlastním potřebám.

PREZI Your prezis Learn P Explore Quido Pokusný *
O trpaslících Druhy urodůž výskyt, jejich vliv na náš život, seznámení s z 23 April 2012 Public A
Public & Publish on Prezi com/explore plus let others save a copy of it.
Public Publish on Prezi.com/explore so others can find it by searching.
Please uporade to access this option.
O trpaslících
Mara
intore

Pokud chcete, aby k vaší online prezentaci měli přístup i další lidé a nemuseli ji složitě hledat, můžete jim na ni poslat přímý odkaz. Ťukněte na tlačítko **Share** a poté si zkopírujte odkaz na prezentaci, který můžete ostatním uživatelům poslat například mailem nebo pomocí chatu nebo ho zveřejnit na webové stránce.

PREZI Your prezis	Learn P Explore Quido Pokusný •
O trpaslících Druhy trpaslíků, výskyt, jejich vliv na náš život, seznámení	s » Quido Pokusný Public v
Ot	rrpaslících
Share this prezi	
Viewing Editing Send link to share this prezi Image: Comparison of the share this prezi	More More
http://prezi.com/mho6oxj7ofqn/o-trpaslicich/	nload Save Delete

Zmiňovaný příklad najdete na http://prezi.com/mho6oxj7ofqn/o-trpaslicich/.

Další možnost je vhodná pro rychlé nasdílení prezentace ostatním. Buď v editačním režimu ťuknete na položku **Meeting** a poté zvolíte **Start online prezentation**, nebo v náhledovém okně s vybranou prezentací zvolíte tlačítko **View together**. Platnost odkazu vyprší 10 minut poté, co ukončíte editaci prezentace.

Save 🕥 🗠 Meeting Prin	t Help Exit
Start online pres	sentation PDF
	Edit prezi Edit together together Download Save a copy Delete
Present Online 🛛 🛛 😣	
To start a remote presentation, share this link via e-mail or IM:	
http://prezi.com/mho6oxj7ofqn/present/?auth	View together
Copy link	Send this link to let others join your presentation:
People clicking on this link will be able to follow your presentation. This URL expires 10 minutes after you close Prezi. A maximum of 10 users can work together on a prezi at the same time.	http://prezi.com/mho6oxj7ofqn/present/1

Sdílení prezentace – společná editace

Prezentaci můžete nejen sdílet s ostaními, ale zároveň jim umožnit i její editaci (při práci v týmu, kdy se můžete domlouvat například pomocí Skypu). Postupujte obdobně jako při prostém sdílení prezentace. Pro získání přímého odkazu buď v editačním režimu ťuknete na položku **Meeting** a poté zvolíte **Invite to edit**, nebo v náhledovém okně s vybranou prezentací zvolíte tlačítko **Edit together**. Ostatní spolutvůrci mohou prezentaci upravovat či přejmenovávat, ale nemohou ji smazat. Tým může tvořit až 10 lidí. Když si pozvaný spolupracovník pomocí poskytnutého odkazu vaši prezentaci otevře, objeví se vám na obrazovce jeho "avatar" (symbol postavičky).

Save n Meeting Start on Invite to	Print Help Exit ine presentation 3 PDF edit
	Edit prezi bownload Save Control together bownload Control Delete
Invite to Edit Image: Comparison of the symptotic comparison of the symptoticomparison of the symptotic comparison of the sy	Share this prezi
http://prezi.com/mho6oxj7ofqn/edit/?auth_key	Send link to edit together this prezi using Prezi Meeting (learn more): http://prezi.com/mho6oxj7ofqn/edit/?auf Copy
People clicking on this link will be able to edit your presentation right now, or later. This URL expires in one week. A maximum of 10 users can work together on a prezi at the same time.	Who can edit: You owner

Odhlášení z Prezi

Stejně jako u jiných internetových aplikací, do kterých se přihlašujete pomocí jména a hesla, tak i u Prezi se nikdy nezapomínejte po skončení práce z aplikace odhlásit pomocí volby **Logout**.



Zabráníte tak zneužití vašeho přihlášení, případně vašich dat neoprávněnou osobou. Důsledné odhlašování je důležité zejména tehdy, pokud se přihlašujete na veřejně přístupném počítači (ve škole, v internetové kavárně apod.) Stejně tak z bezpečnostních důvodů nenenáchávejte při prvním přihlášení a dotazu na uložení hesla, heslo v počítači ukládat. Opět tím riskujete zneužití vašich dat při neoprávněném přístupu do vašeho počítače.

Přihlášení do Prezi

Pro opětovný vstup do vašeho účtu na Prezi.com je potřeba se přihlásit pomocí volby Log in.

PREZI	Create	Learn	Sign up Price a Log in
make yo presenta	our ations		

Zpracovala: Ing. Simona Martínková Masarykovo gymnázium, Plzeň Update září 2012