# Systém Komens – manuál pro rodiče

VYTVOŘIL: PETR CÓN

## Obsah

Spuštění webové aplikace Bakaláři a vstup do systému Komens	2
Komens – posílání zpráv	4
Komens – přijímání zpráv	6
Komens – omlouvání absence	. 10

### Spuštění webové aplikace Bakaláři a vstup do systému Komens

Pozn.: Návod je vyhotoven pro použití webové aplikace Bakaláři. Pokud používáte mobilní aplikaci Bakaláři, měl by být postup omlouvání absence a posílání či přijímání zpráv podobný. Některé nástroje a funkce se však v mobilní aplikaci mohou mírně lišit nebo tam dokonce mohou chybět.

Pro vstup do webové aplikace Bakaláři rozbalte menu **Pro žáky a rodiče** na webu <u>Masarykova gymnázia</u> a zvolte možnost **Bakaláři**. Pokud používáte mobilní aplikaci Bakaláři



Přihlaste se svými přístupovými údaji, které přiděluje správce systému. Pokud přihlašovací údaje nemáte obraťte se na správce IT Masarykova gymnázia. Musí se jednat o přihlašující údaje pro rodiče žáků Masarykova gymnázia. Žáci mají své přihlašovací údaje, ale z pochopitelných důvodů mají nižší oprávnění než rodiče.

Masarykovo gymnáz	zium, Plzeň, Petákc
Uživatelské jmér	10
Heslo	
Zapamatovat	Zapomenuté heslo
Při	hlásit

V levé části okna v základní nabídce zvolte položku Komens.

0	BAKALÁŘI		
0	Můj přehled		
19	Karta žáka		Rozvrh hodin
1	Klasifikace	>	
[ <u>Q</u>	Výuka	>	
	Osobní údaje	>	Tento den
$\checkmark$	Ankety	>	
Å	Komens	>	< 27.8. >
	Sestavy	>	

Po kliknutí na položku Komens rozbalíte menu budete mít přístup k posílání a přijímání zpráv, nástěnce a k omluvenkám.



## Komens – posílání zpráv

Nejprve nastavíme typ zprávy na Obecná zpráva.

	Osobní údaje	>	Odeslán	Odeslání zprávy				
$\overline{\checkmark}$	Ankety	>						
Ŗ	Komens	~	Тур	Obecná zpráva 🗸				
		_	Komu	Obecná zpráva 🗸 🗸				
۲¢	Poslat zprávu		s pot	Aktualita na první stránku				
¢	Přijaté zprávy		Titulek	Nástěnka třídy				
				Hodnocení žáka				
$\begin{tabular}{lllllllllllllllllllllllllllllllllll$	Odeslané zprávy		\$ \$	B I U A v 🗇 🛣 🖻 🔂 🚱 Přílohy				
	Nástěnka							

Následně nastavíme, komu je zpráva určena.

	Osobní údaje	>	Odeslá	ní zprávy				
$\checkmark$	Ankety	>						
R	Komens	~	Тур	Obecná zpráva	$\sim$			
-		_	Komu	rodiče - jeden žák	$\sim$		$\sim$	
₽‡	Poslat zprávu		s pot	rodiče - jeden žák		≥li		
Ç	Přijaté zprávy		Titulek	rodiče - jedna třída				
				rodiče - podle úvazků				
$[ \rightarrow$	Odeslané zprávy		\$	rodiče - volný výběr		ñ 🖡 🔒	🖉 Přílohy	
	Nástěnka			žák				
				žáci - jedna třída				
Ŕ	Hodnocení žáků			žáci - podle úvazků				
	Omluvenky			žáci - volný výběr				
				učitel				
	Sestavy	>		učitelé - skupiny				

Po zvolení jedné z možností vybereme konkrétního rodiče, žáka, učitele nebo skupinu příjemců.

	Osobní údaje	>	Odeslání zprávy
$\bigtriangledown$	Ankety	>	
	Komens	~	Typ Obecná zpráva
다	Poslat zprávu		s potvrzením kopie třídnímu učite
	Přijaté zprávy		Titulek Seznam žáků
$\begin{tabular}{ c c c c } \hline \begin{tabular}{ c c } \hline \begin{tabular}$	Odeslané zprávy		A → B I <u>U</u> A → □      X
	Nástěnka		
R.	Hodnocení žáků		
	Omluvenky		
	Sestavy	>	

Pokud budete chtít poslat kopii zprávy třídnímu učiteli či potvrzení o přečtení zprávy, zaškrtněte k tomu určená pole.

#### Odeslání zprávy

Komu rodiče - jeden žák 🗸	$\sim$
🖌 s potvrzením 🗹 kopie třídnímu učiteli	
Titulek	

## Komens – přijímání zpráv

Pokud vám byla doručena zpráva v rámci systému Komens, přijde vám e-mailem notifikace (oznámení) o doručené zprávě.

=	M Gmail	Q Hledat v poště
2	🖉 Nová zpráva	□ • C :
Mail	Doručená pošta 2	<ul> <li>Nepřečtené</li> </ul>
Chat	☆ S hvězdičkou	🗌 ☆ 🔉 webová aplikace Bak. Zpráva od Mgr.
æ	Odložené	<ul> <li>Vše ostatní</li> </ul>
÷		
	Zpráva od	(učitel) > Doručená pošta ×
	webová aplikace Bakaláři <bakalari@mgplzen.< td=""><td>CZ&gt;</td></bakalari@mgplzen.<>	CZ>
	Byla Vám doručena nová zpráva do webové aplika	ace Bakaláři.
	Čas odeslání zprávy: 28.08.2024 12:53:55 Odesílatel: (učitel)	
	 Tato zpráva byla vygenerována systémem, zde pr	osím neodpovídejte, reagovat můžete v komunikačním systému Komens.
	← Odpovědět ) ( → Přeposlat )	

Pro zobrazení a přečtení zprávy je nutné vstoupit do webové aplikace Bakaláři, kde na úvodní stránce v sekci Oznámení uvidíte oznámení o nových zprávách.

Ø	Můj přehled	
ß	Karta žáka	
1	Klasifikace	>
<u>[0</u>	Výuka	>
8	Osobní údaje	>
$\square$	Ankety	>
Ø	Komens	>
	Sestavy	>
÷	Vzdělávací materiály	
Z	Nástroje	>
?	O aplikaci	>

Po kliknutí na oznámení o nových zprávách přejdete na Přijaté zprávy.

0	BAKALÁŘ	-		
0	Můj přehled		Přijaté zprávy — 29.7.2024 - 28.8.2024	
19	Karta žáka		1 A B O Od nejnovějších	~ 🖻
1	Klasifikace	>	<b>notifikace emailem</b> Zdravím všechny, posílám zprávu všem učitelům přes Komens, abych ověřil notifikaci	28.8.2024 13:01
<u>[</u> ]Q	Výuka	>	Mgr. Problémový student Pavel Novák má jen 60% docházky na můj předmět.	28.8.2024 12:53
0	Osobní údaje	>	<b>, 6SXB - rodiče</b> Dobrý den, omlouvám svoji dceru Lucii z výuky z důvodu nemoci. Díky	28.8.2024 8:03
$\checkmark$	Ankety	>	L	
Ŗ	Komens	~		
Ç+	Poslat zprávu			
다	Přijaté zprávy			

Kliknutím zobrazíte konkrétní zprávu, na kterou můžete hned odpovědět. U druhé zprávy v seznamu je červeným puntíkem naznačeno, že odesílatel zprávy požaduje potvrzení o přečtení.

	Den	Týden	Měsíc	1. pololetí 2
🖘 🎓 🗹 Potvrdit přečtení				
Mgr.				
Problémový student				
Odesílatel si vyžádal potvrzení o přečtení. Pokud chcete potvr	zení poslat, <u>klikněte s</u>	sem.		
Pavel Novák má jen 60% docházky na můj předmět.				

Kliknutím na Potvrdit přečtení oznámíte odesílateli, že jste zprávu otevřeli.



Pro odpověď na zprávu použijte ikonu šipky vlevo. Pro přeposlání dalšímu uživateli zvolte ikonu šipky vpravo.



Po kliknutí na odpovědět se dostanete okno pro napsání a následné odeslání zprávy (tlačítko **Odeslat**). Před odesláním je možné zaškrtnout možnost s potvrzením.

Odeslání zprávy	
Typ     Obecná zpráva       Komu     učitel       s potvrzením       Titulek       Re: Problémový student	
Ahoj,         děkuji za informaci. S Pavlem to proberu.         P!         Původní zpráva:         Pavel Novák má jen 60% docházky na můj předmět.	Připojené soubory
Zrušit	Odeslat

### Komens – omluvení absence

Omluvenku zasílají rodiče a žáci, pokud toto mají povoleno v parametrech. Zpravidla třídnímu učiteli se zařadí do **Přijatých zpráv** a také do **Omluvenek**.

Pokud rodič pošle omluvenku, přijde třídnímu učiteli e-mailem oznámení o nové zprávě.

Pozn.: Rodič posílá třídnímu učiteli omluvenku až poté, co proběhla absence žáka. Pokud rodič chce informovat o důvodu absence aktuálně chybějícího žáka, pošle třídnímu učiteli obecnou zprávu.

Pro odeslání omluvení absence žáka zvolte z hlavní nabídky položku Komens a následně Omluvení absence.

🗘 BAKALÁŘI		
Ø	Můj přehled	
1	Klasifikace Výuka	>
8	Osobní údaje	>
	Průběžná absence Ankety	>
Þ	Komens	~
	Poslat zprávu Omluvení absence	
¢	Přijaté zprávy	
	Odeslané zprávy Nástěnka	
÷	Vzdělávací materiál	у
eg O	Nástroje O aplikaci	>

V okně **Odesílání zprávy** zvolte typ **Omluvení absence**. Dále vyberte den, hodiny nebo delší časové období, kdy žák chyběl. Do textového pole napište důvod absence. Pokud budete chtít informovat o tom, zda si vyučující zprávu přečetl, zaškrtněte možnost s potvrzením.

Zvolte typ Omluvení absence.	Pokud chcete omluvit jen některé vyučovací hodiny v konkrétním dnu,
Odeslání zprávy	zrušte volbu Omluvit celý den.
Typ     Omluvení absence     Omluvit celý den       Od     02.09.2024     00     06.09.2024       Komu     učitel     Mgr.	Vyberte období nebo konkrétní hodiny, kdy žák chyběl.
Nechte se informovat o precteni zprávy.	
Image: Constraint of the second state of the seco	Připojené soubory
Zprávy a jejich obsah nelze považovat za soukromé. Uživatelé s právy ředitelství mají právo ko zde.	ntroly těchto zpráv. <u>Více informací</u>
Zrušit Nezapomeňt	e zprávu odeslat.

Mezi odeslanými zprávami najdete i odeslané omluvenky. Pokud jste zvolili možnost s potvrzením, uvidíte vlevo u hlavičky zprávy červený puntík. Pokud červený puntík zmizí a vpravo u konkrétní zprávy se objeví 1/1, byla zpráva přečtena učitelem.

0	BAKALÁŘI			
6	Můj přehled		Odeslané zprávy – 29.7.2024 - 28.8.2024	
1	Klasifikace	>	1 2 0 0	Od nejnovějších 🗸 📳
<u>[</u> ]	Výuka	>	Mgr. Dobrý den, omlouvám svoji dceru Lucii z výuky z důvodu nemoci. Díky	• 0/1 28.8.2024 8:03
8	Osobní údaje	>		
	Průběžná absence			
$\overline{\checkmark}$	Ankety	>		
Å	Komens	~		
⊊+	Poslat zprávu			
бх сх	Omluvení absence			
Ç	Přijaté zprávy			

Po kliknutí na konkrétní zprávu, zobrazíte její obsah.

r de la calencia de l		$\otimes$	
Mgr.		28.8.2024 8:03	
omluvenka: , 6SXB		Potvrzeno: 1 / 1	
iii Od: 2.9.2024 iii Do: 6.9.202	4 Celý den	7	
Dobrý den,			
omlouvám svoji dceru Lucii z výuky z důvodu nen	noci.		
Díky		Učitel potvrdil přijetí zprávy či omluvenky.	