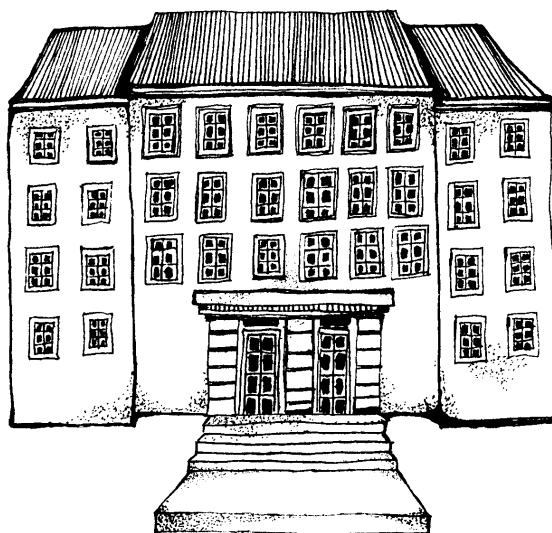




HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Masarykova gymnázia



platný od školního roku 2017/18

OBSAH

Obsah

Úvod.....	2
Hodnocení a klasifikace žáků.....	3
1. Hodnocení prospěchu.....	3
2. Hodnocení chování	5
3. Celkové hodnocení žáka	5
4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků	6
5. Postup při klasifikaci žáků	7
6. Dokončení klasifikace a opravné zkoušky	8
7. Komisionální zkouška.....	9
8. Výchovná opatření a klasifikace chování.....	9

ÚVOD

Pravidla hodnocení žáků jsou neoddělitelnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Klasifikace je jednou z forem hodnocení a vyjadřuje se stanovenou stupnicí. Má formu klasifikace průběžné, která se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka, a formu klasifikace souhrnné, která je realizována na konci prvního a druhého pololetí. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vzdělávacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků a chování žáka podle požadavků školního řádu Masarykova gymnázia.

Učitel posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu.

Podle zákona 561/2004 Sb. § 30 odst. 2 jsou pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nedílnou součástí Školního řádu.

HODNOCENÍ A KLASIFIKACE ŽÁKŮ

Hodnocení žáků odráží naplňování cílů školního vzdělávacího programu (ŠVP) Masarykova gymnázia a vychází z Bloomovy taxonomie cílů vzdělávání. Od žáků je vyžadována nejen znalost učiva a jeho pochopení, ale též schopnost poznatky aplikovat, provádět analýzu problému a syntézou dospět k jeho řešení. Učitelé při hodnocení práce žáků sledují naplňování stanovených výstupů jednotlivých předmětů a postupné rozvíjení klíčových kompetencí žáků tak, aby bylo dosaženo všech vzdělávacích cílů Masarykova gymnázia. Žáci jsou vedeni k vlastní kontrole svého učení a k sebehodnocení. Na základě vyhodnocení všech hledisek je celkové hodnocení žáka v předmětu vyjádřeno známkou v pětistupňové stupnici. Hodnocení vychází z paragrafů Školského zákona a z ustanovení hodnocení výsledků vzdělávání žáků Masarykova gymnázia.

1. Hodnocení prospěchu

Hodnocení žáka v jednotlivých vzdělávacích předmětech je klasifikováno těmito stupni:

1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy a zákonitosti uceleně, přesně, plně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti pro řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost, jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Výsledky zákové činnosti jsou kvalitní pouze s menšími nedostatky.

2 – chvalitebný

Žák ovládá učebními osnovami vymezené poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti, samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev vykazuje menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.

3 – dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Požadované intelektuální a motorické činnosti nevykonává vždy přesně. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Osvojené poznatky a dovednosti aplikuje při řešení teoretických a praktických úkolů s chybami. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětu učitele. Myšlení žáka je vcelku správné, avšak není vždy tvořivé. Ústní projev nebývá správný, přesný a výstižný. Častější nedostatky se projevují v kvalitě jeho činnosti.

4 – dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických

a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení je zpravidla málo tvořivé. Jeho ústní a písemný projev mívá zpravidla vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Výsledky jeho činností nejsou kvalitní. Zmíněné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

5 – nedostatečný

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti vykazuje velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani za pomoci učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má zásadní nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev jsou na nízké úrovni. Výše uvedené nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

2. Hodnocení chování

Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, schvaluje se po projednání v pedagogické radě.

Chování se klasifikuje těmito stupni:

1 – velmi dobré

Žák dodržuje ustanovení vnitřního řádu školy, společenské zásady, pravidla soužití a morálky. Má pozitivní vztah ke třídě a škole, přispívá k utváření dobrých podmínek pro vzdělávání a pro výchovu.

2 – uspokojivé

Žák se dopustí závažného přestupku proti vnitřnímu řádu školy nebo přes důtku třídního učitele či ředitelky školy se dopouští závažnějších přestupků proti zásadám a pravidlům soužití, narušuje společnou činnost kolektivu nebo se dopouští hrubých poklesků chování.

3 – neuspokojivé

Chování žáka ve škole i mimo školu je v rozporu s právními a sociálními normami společnosti. Dopustí se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova či zdraví ostatních žáků. Záměrně narušuje činnost kolektivu.

3. Celkové hodnocení žáka

1. Celkové hodnocení žáka na konci prvního a druhého pololetí vyjadřuje výsledky klasifikace ve vyučovacích předmětech a klasifikaci chování; nezahrnuje klasifikaci v nepovinných předmětech.
2. Žák je na konci prvního a druhého pololetí hodnocen takto:
 - a) prospěl s vyznamenáním,
 - b) prospěl,
 - c) neprospěl.
3. Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vzdělávacím předmětu prospěch horší než chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
4. Žák **prospěl**, nemá-li v žádném vzdělávacím předmětu prospěch nedostatečný.
5. Žák **neprospěl**, má-li z některého vzdělávacího předmětu prospěch nedostatečný.
6. Do vyššího ročníku postupuje žák, který při hodnocení výsledků vzdělávání na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu „prospěl“.
7. Do vyššího ročníku nepostupuje žák, který při hodnocení výsledků vzdělávání na konci druhého pololetí nebo po opravných zkouškách dosáhl stupně celkového prospěchu „neprospěl“.
8. Do vyššího ročníku nepostupuje žák, který byl po opravné zkoušce z předmětu končícího v prvním pololetí klasifikován stupněm nedostatečný.
9. Ředitelka gymnázia po projednání v pedagogické radě rozhodne, zda žák, který ukončil povinnou školní docházku a neprospěl, může ročník opakovat.

10. Rozhodnutí o povolení opakovat ročník oznámí ředitelka školy prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka.
11. Opakovat týž ročník mohou žáci střední školy pouze jednou.

4. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci žáků

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel:
 - a) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - b) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, grafické, pohybové),
 - c) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami.
2. Učitel je povinen si vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka a zodpovídá za její zápsání do karty žáka v elektronické podobě vždy do konce kalendářního týdne, v němž byla klasifikace provedena.
 - a) Vyučující jednohodinového předmětu musí vyzkoušet žáka 2x za pololetí, z toho alespoň 1x ústně (za celý školní rok).
 - b) Vyučující dvouhodinového předmětu musí žáka vyzkoušet alespoň 3x za pololetí, z toho alespoň jedno zkoušení musí být ústní.
 - c) Vyučující tří a vícehodinových předmětů vyzkouší žáka minimálně 5x, z toho 2x za pololetí ústně.

Všichni vyučující přihlížejí ke specifice svého předmětu. Ve výchovách (tělesná, hudební a výtvarná) a v informatice a výpočetní technice může nahradit praktická zkouška (činnost) ústní zkoušení.

Ve druhém pololetí maturitního ročníku je počet podkladů pro klasifikaci určen výhradně učitelem daného předmětu, který žáky seznámí s podmínkami klasifikace na začátku pololetí.

3. Klasifikaci je nutno provádět v řádných hodinách výuky (nikoliv v kabinetě a po uzavření klasifikace).
4. Počet kontrolních písemných prací a praktických zkoušek stanoví učební osnovy příslušných předmětů.
5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel **rovnoměrně na celý školní rok**, aby se **nadměrně nenahromadily** v určitých obdobích.
7. Plánované písemné zkoušení:
 - a) Každý vyučující do 15. září nahlásí ve třídě počet plánovaných písemných prací v 1. pololetí (následně do 1. února pro 2. pololetí).
 - b) Každý vyučující vždy nejdéle do čtvrtka do 14.00 hod. zapíše plánované písemné zkoušení na celý následující týden ve sborovně, termín oznámí třídě.
 - c) V jednom týdnu píše třída maximálně tři „velké“ práce a v jednom dni maximálně jednu takovou písemnou práci. Další práci v jednom dni nebo v jednom týdnu může vyučující naplánovat jen po dohodě se třídou!
 - d) Zástupce ředitelky školy, který je zodpovědný za suplování, vyvěsí vždy v pátek předcházejícího týdne plánované termíny prací na následující týden u rozvrhu suplování.

- e) Plánovaný a na začátku každého pololetí vyučujícím stanovený počet předem hlášeného písemného zkoušení (ne kratšího než 20 minut) je povinen plnit každý žák! Nesplnění určeného počtu písemného zkoušení může být důvodem přezkoušení žáka z látky i za celé pololetí, též však odložením klasifikace žáka (ve 2. pololetí na srpen). Rozhodnutí je plně v kompetenci vyučujícího daného předmětu.
 - f) Vyučující volitelných předmětů oznámí písemné zkoušení žákům **alespoň jeden týden předem**.
 - g) Náhradní termíny konání písemného zkoušení jsou plně v kompetenci vyučujícího. Pro kteroukoliv náhradní písemnou práci může využít i termínu v posledním týdnu před pololetní klasifikací.
 - h) V českém jazyce a v cizích jazycích zadají vyučující kompozice v 1. pololetí do Vánoc, ve 2. pololetí do konce května.
8. Krátké, orientační písemné zkoušení není vyučující povinen žákům sdělovat v předstihu.

5. Postup při klasifikaci žáků

1. Žáci se klasifikují ve všech vzdělávacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. O klasifikačním stupni rozhoduje učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
4. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nepodléhá žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období. Stupeň z prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
Pro řádnou klasifikaci v průběhu jednoho pololetí musí žák splňovat 80 % aktivní účasti ve vyučování. Nesplní-li žák tuto podmínku, bude k uzavření klasifikace dozkoušen formou kontrolní zkoušky. Pedagogická rada v odůvodněných případech rozhodne o způsobu dozkoušení dlouhodobě nepřítomných žáků. Závažná onemocnění budou řešena individuálním přístupem a třídní učitel je projedná s vedením školy.
 Kontrolní zkoušku koná žák v termínu, v rozsahu a formě, které stanoví příslušný vyučující, a to kdykoliv během pololetí po naplnění limitu absence. Kontrolní zkouška se koná před třídou nebo za přítomnosti dalšího pedagoga se stejnou nebo příbuznou aprobací k předmětu zkoušky, nebo za přítomnosti třídního učitele. Kontrolní zkouška není zkouškou komisionální. O kontrolní zkoušce a jejím výsledku provede vyučující záznam, který odevzdá zástupci ředitele. Vyučující může témuž žáku během klasifikačního období nařídit několik kontrolních zkoušek. O každé kontrolní zkoušce se pořizuje protokol na předepsaném formuláři.
6. Ředitelka je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
7. Ředitelka školy určí způsob, jakým budou informováni třídní učitelé a vedení školy o stavu klasifikace ve třídě (např. čtvrtletní výpisy, pedagogické rady, třídní schůzky, zápisy do studijních průkazů, dopisy rodičům atd.).
8. Zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu projedná pedagogická rada případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování.

9. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky souhrnné klasifikace do elektronického třídního výkazu.
10. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka vhodným způsobem:
 - a) třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí na třídních aktivech,
 - b) třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají,
 - c) vyučující prostřednictvím třídního učitele, resp. ředitele školy, a to v případech hodných zvláštního zřetele (např. výrazné zhoršení prospěchu, neprospěch v předmětu, opakovaná nebo neomluvená absence na hodinách výuky předmětu). Tato informace musí být postoupena třídnímu učiteli, řediteli školy a zákonným zástupcům bez zbytečného prodlení.
11. Žák s přiznanými úlevami doporučenými lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.

6. Dokončení klasifikace a opravné zkoušky

1. Žák, který po splnění povinné školní docházky nepostoupil do vyššího ročníku, přestává být žákem školy posledním dnem příslušného školního roku nebo po tomto dni dnem následujícím po dni, kdy nevykonal opravnou zkoušku nebo neprospěl při hodnocení v náhradním termínu, anebo dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku. Opravné zkoušky se konají jako zkoušky komisionální, termín opravných zkoušek určí ředitelka školy.
2. Nelze-li žáka ze závažných objektivních příčin klasifikovat na konci 1. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
3. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
4. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Výsledné hodnocení opravných zkoušek se skládá:

 - ze 60% ze známky dosažené při komisionální zkoušce
 - ze 40% ze známky nedostatečné získané na konci roku

Byl-li žák klasifikován už v pololetí nedostatečně a na konci roku znovu, je obsahem komisionální zkoušky látka za celý školní rok.
5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez řádné omluvy, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. Žák, který plní povinnou školní docházku, v těchto případech opakuje ročník vždy.

7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žaka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žaka, je-li vyučujícím žaka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žakem nebo zákonným zástupcem nezletilého žaka.
8. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku.

7. Komisionální zkouška

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) požádá-li žák nebo zástupce žaka o komisionální přezkoušení,
 - b) koná-li opravné zkoušky,
 - c) při přezkoušení žaka, který plní povinnou školní docházku mimo území ČR,
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Její předsedkyní je ředitelka školy nebo jí pověřený učitel, zkoušející učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Pokud je ředitelka školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise školský úřad. Výsledek vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
3. O každé komisionální zkoušce se pořizuje protokol na předepsaném formuláři.
4. Účast jiných osob při konání komisionální zkoušky se nepovoluje.

8. Výchovná opatření a klasifikace chování

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a opatření k posílení kázně žáků. Kázeň ve škole je zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností, bez urážení a ponižování a s ohledem na daný věk žaka.
 2. Pochvalu nebo jiné ocenění uděluje žákům třídní učitel, ředitelka gymnázia nebo orgán státní správy ve školství. Za práci pro třídní kolektiv uděluje pochvalu třídní učitel, za úspěšnou reprezentaci školy v soutěžích a olympiádách, za mimořádnou aktivitu žaka uděluje pochvalu ředitelka školy. Pochvala se uděluje zpravidla před shromážděním třídy nebo školy, vyhlášením školním rozhlasem nebo jiným vhodným způsobem.
 3. Podle závažnosti provinění mohou být žákům uložena některá z těchto výchovných opatření k posílení kázně žáků:
 - napomenutí třídním učitelem
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitelky školy
 - podmíněné vyloučení ze studia (ředitelka školy stanoví zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku)
 - vyloučení ze studia
- Dle účinnosti výchovného opatření může být chování hodnoceno stupnicí velmi dobré, uspokojivé, neuspokojivé.

Kázeňské opatření	Přestupky	Hodnocení chování
napomenutí TU	při pozdním příchodu žáka na vyučování: (1x–2x bez řádné omluvy), za drobné přestupky (např. zapomenutí pomůcek, úkolů apod.)	
důtka TU	za 1 neomluvenou hodinu, nedovolený odchod ze školy, 3 pozdní příchody, pozdní omlouvání absencí a dále za méně závažná porušení školního řádu jako např. úmyslné poškození školního majetku nebo majetku spolužáků, nedodržování bezpečnosti práce, nedostatečná příprava na vyučování, jednorázové plagiátorství a podvod, neplnění povinností služby, nevhodné chování k učitelům a spolužákům, nepřezouvání a další.	při jedné důtce TU v pololetí ještě – velmi dobré
důtka ŘŠ	za 2 a více neomluvených hodin, místo třetí důtky TU za 2 studijní roky, rovnou při závažném nebo opakovaném méně závažném porušování školního řádu	– uspokojivé za 1 neomluvený den
podmíněné vyloučení	místo třetí důtky ŘŠ za 2 studijní roky, rovnou za obzvláště hrubé porušení školního řádu	– neuspokojivé za více než 1 den, popř. více než 7 neomluvených hodin
vyloučení ze školy	zvláště hrubé a opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a ostatním žákům	– neuspokojivé

4. Žáka, který splnil povinnou školní docházku a provinil se závažně proti školnímu řádu, lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze studia. Vyloučený student přestává být žákem školy. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení rozhodne ředitelka školy (zpravidla po projednání v pedagogické radě) do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil. Jestliže se student ve zkušební lhůtě osvědčil, upustí se od vyloučení, dopustil-li se však v této lhůtě dalšího závažného provinění, rozhodne ředitelka školy (zpravidla po projednání na pedagogické radě) o vyloučení žáka ze studia.
5. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka či studenta rozhodne ředitel školy nebo školského zařízení do dvou měsíců ode dne, kdy se provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák nebo student provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu. O svém rozhodnutí ředitel informuje pedagogickou radu. Žák nebo student přestává být žákem nebo studentem školy nebo školského zařízení dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

6. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům nebo studentům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem (zák. č. 561/2004 Sb ve znění pozdějších předpisů). Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
7. Třídní učitel zaznamená (zapíše) každé udělené výchovné opatření do listu žáka v třídním výkazu v elektronické i písemné podobě. O uložení výchovných opatření nezletilému žákovi uvědomí třídní učitel, resp. ředitelka školy prokazatelným způsobem zákonného zástupce žáka.

V Plzni 1. listopadu 2017

Ing. Olga Matějková
ředitelka Masarykova gymnázia